

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo del 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Cynthia Abigail Hernández Cifuentes</u>	CUI:	<u>3013245060101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-777-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>No. 454-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>115407847</u>
Número de Factura:	<u>1214007010</u>	Serie:	<u>808EB6DC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,806.54</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 31/05/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 17,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Centros Deportivos y Recreativos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el **Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de servicios profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

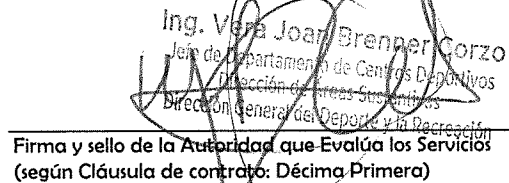
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el traslado de documentación entre el Departamento de Centros Deportivos y Recreativos y las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y Recreación.
2. Apoyé en el desarrollo de estrategias enfocadas a mejorar los servicios prestados por las diferentes academias deportivas de los Centros Deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta distribución de documentación que ingresa al Departamento de Centros Deportivos y Recreativos.
4. Apoyé en las actividades a desarrollarse por parte del Departamento de Centros Deportivos y Recreativos cuando se me requirió.
5. Apoyé en la elaboración de controles que permitan evaluar los servicios de las diferentes academias deportivas y generar recomendaciones para optimizar los mismos.
6. Brindé apoyo en la elaboración de reportes que le sean solicitados por parte de las autoridades del Departamento de Centros Deportivos y Recreativos.
7. Apoyé y participé de las diferentes actividades que convocó la Dirección de Áreas Sustantivas cuando fue requerido.

Cynthia Abigail Hernández Cifuentes
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ing. Vera Joan Brenner Corzo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)